

Mateřská škola Jirny, 5. května 333
reditelka@ms.jirny.cz , ms.jirny@msjirny.cz, tel.: 281 961 437
IČO: 70986568, bankovní spojení: 192459640/0300

Vnitřní řád školní jídelny

Účinnost od 1.9.2023

Adresa: Mateřská škola Jirny
5.května 333
Jirny 250 90

1. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Provoz školní jídelny:

Řídí se vyhláškou O školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000Sb., O ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.84/2005 Sb., O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů, nařízením EU č. 852/2004 O hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 1169/2011 O poskytování informací o potravinách spotřebitelům, zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon a zákonem O státní správě a samosprávě ve školství č. 564/1990 ve znění pozdějších předpisů a bezpečnostními předpisy.

Školní stravování:

řídí se výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou 107/2005 Sb. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 3 a § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., O školním stravování. Je dodržován spotřební koš

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, ve věku od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

2. Provoz a vnitřní režim

MŠ učí děti stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku.

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.

Školní jídelna při mateřské škole vaří dle platných receptur pro školní stravování nebo dle vyzkoušených vlastních receptur nebo receptur jiných školních jídelen, nanormovaných pro děti z mateřské školy.

Jídelní lístek: je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou vyvěšeny informace o alergenech. Na nástěnkách je zveřejněn seznam alergenů, s informacemi pro zákonné zástupce a zaměstnance školy, informace o alergenech na vyžádání podává rovněž vedoucí školní jídelny.

Jídelní lístek sestavuje hlavní kuchařka společně s vedoucí školní jídelny na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají uklízečky.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a zajišťuje dostatek tekutin vedoucích k dodržování pitného režimu.

MŠ nezajišťuje dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy a v těchto případech jsou děti osvobozeny od úhrady stravného. Strava bude uložena na nadepsaném tácku „Dieta“ v chladničce. Výdej a ohřev stravy zajišťují kuchařky. Za obsah individuální vlastní stravy zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

3. Organizace výdeje stravy

Provoz školní jídelny: 6.00 hod. – 15,00 hod.

Výdej stravy se řídí Režimem dne dle Školního řádu.

Mezi jednotlivými jídlý je dodržován časový odstup tří hodin.

Pitný režim: je zajišťován v průběhu celého dne pobytu dětí ve třídách MŠ i při pobytu venku na zahradě školy (voda, ovocné, bylinkové čaje, ovocné šťávy, apod.).

Děti mají k dispozici pitný režim od 7,00 hod. – 17,00 hod., tedy po celou dobu provozu mateřské školy.

Tekutiny jsou doplňovány během celého dne dle potřeby.

4. Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých.

Ceny stravného – děti:

Věk stravníků	Druh stravy	Cena
3 - 6 let	přesnídávka	14,-
7 let	přesnídávka	14,-
3 -6 let	svačina	12,-
7 let	svačina	12,-
3 - 6 let	Oběd	32,-
7 let	Oběd	36,-

Uvedené ceny jsou v Kč.

Cena stravného na celý den pro děti od 3 - 6 let je 58,-Kč

Cena stravného na celý den pro děti od 7 let je 62,-Kč

Pokud dítě odchází po obědě, odpolední svačina je odhlašována.

5. Přihlašování a odhlašování stravy

Děti jsou přihlašovány ke stravování s přijetím do mateřské školy. Jsou závazně přihlášeny ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok, pokud je v provozu školní zařízení.

Hlavní prázdniny: v rámci systému prázdninového provozu.

Odhlašování přechodné absence: elektronicky na www.strava.cz, telefonicky 281 961 437

Odhlašování trvalé: v případě ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole formou Dohody o ukončení předškolního vzdělávání; v případě aktuální změny zdravotního stavu dítěte vyžadujícího individuální stravování (vlastní donášená strava) vždy písemně, s potvrzením lékaře o změně zdravotního stavu

Dítě v MŠ se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.

6. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

Úhrada platby za školní stravování (stravné):

je prováděna společně s úplatou za předškolní vzdělávání (školné) a vybírá se zálohově (identifikátorem platby je pro zákonné zástupce variabilní symbol), nejpozději k 20. dni daného měsíce. Vyúčtování probíhá Iročně, a to v červenci.

Platba probíhá těmito způsoby:

Bezhotovostním převodem na bankovní účet školy, č. ú.192459640/0300

Hotovostně v kanceláři vedoucí školní jídelny

V případě nehrazení stravného a úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ, může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte. Toto ustanovení se netýká dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

V případě ukončení předškolního vzdělávání je provedeno vyúčtování formou vrácení přeplatku na účet zákonných zástupců nebo vyplaceno hotovostně vedoucí školní jídelny z pokladny školy.

7. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

Jsou dodržována pravidla kulturního chování a stolování.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán.

Zákonný zástupce informuje třídní učitelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte. Je povinen dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

8. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v kanceláři vedoucí školní jídelny a uveřejněn na webových stránkách školy.

Kontrolu ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny provádí vedoucí ŠJ.

Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem školní jídelny seznámeni na začátku školního roku na informativních schůzkách.


Kontakty – řešení podnětů, připomínek, stížností, odpovědi na dotazy a informace ke školnímu stravování: Vedoucí ŠJ – tel.: 281963436, mail: ms.jirny@msjirny.cz

Ředitelka mateřské školy – tel.: 281961437, mail.: reditelka@msjirny.cz

Zpracovala: Homolová Věra

Stanislava Děrešová
ředitelka mateřské školy

Mateřská škola
Jirny, okres Praha-východ
5.Května 333, Jirny 250 90
IČ: 70986568



Věra Homolová
vedoucí ŠJ

V Jirnech 04.09. 2024