

Pokud dítě odchází po obědě, odpolední svačina je odhlašována.

## 5. Přihlašování a odhlašování stravy

Děti jsou přihlašovány ke stravování s přijetím do mateřské školy. Jsou závazně přihlášeny ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok, pokud je v provozu školní zařízení.

Hlavní prázdniny: v rámci systému prázdninového provozu.

**Odhlašování přechodné absence:** elektronicky na [www.strava.cz](http://www.strava.cz), telefonicky 281 961 437

**Odhlašování trvalé:** v případě ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole formou Dohody o ukončení předškolního vzdělávání; v případě aktuální změny zdravotního stavu dítěte vyžadujícího individuální stravování (vlastní donášená strava) vždy písemně, s potvrzením lékaře o změně zdravotního stavu

Dítě v MŠ se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.

## 6. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

**Úhrada platby za školní stravování (stravné):**

je prováděna společně s úplatou za předškolní vzdělávání (školné) a vybírá se zálohově (identifikátorem platby je pro zákonné zástupce variabilní symbol), nejpozději k 20. dni daného měsíce. Vyúčtování probíhá 1ročně, a to v červenci.

**Platba probíhá těmito způsoby:**

Bezhotovostním převodem na bankovní účet školy, č. ú. 192459640/0300

Hotovostně v kanceláři vedoucí školní jídelny

V případě nehrazení stravného a úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ, může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte. Toto ustanovení se netýká dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

V případě ukončení předškolního vzdělávání je provedeno vyúčtování formou vrácení přeplatku na účet zákonných zástupců nebo vyplaceno hotovostně vedoucí školní jídelny z pokladny školy.

## 7. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

Jsou dodržována pravidla kulturního chování a stolování.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán.

Zákonný zástupce informuje třídní učitelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte. Je povinen dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

## 8. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v kanceláři vedoucí školní jídelny a uveřejněn na webových stránkách školy.

Kontrolu ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny provádí vedoucí ŠJ.