

# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Podle vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb. o školním stravování vydávám vnitřní směrnici

## **provozní řád školní jídelny,**

stanovující pravidla provozu školní jídelny.

2. Obědy se strávnickům MŠ vydávají ve třídách v době  
od 11:30 do 13:00 hod.  
Strávnicki základní školy se stravují ve době  
od 11:50 do 14.15 hod.
3. Žáci a případně zaměstnanci základní školy se stravují výhradně v jídelně, kam přicházejí společně šatnou. Zde si žáci odloží tašky a svršky. V jídelně provedou důkladnou očistu rukou.
4. Strávnickům se obědy nevydávají do jídlonosičů, s výjimkou případů dle bodu č. 14.
5. Žáci při vstupu do jídelny přebírají jídla (polévku, hlavní jídlo, salát, moučník apod.) u výdeje a odnášejí si je s použitím podnosů ke stolům. Poté si u picího centra vyberou nápoj a odnesou ke stolu.
6. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
7. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí úrazu.
8. Jídlo a nápoje se konzumují v prostorách školní jídelny, a to u stolu a vsedě.
9. Po jídle odnesou strávnicki veškeré použité nádoby s použitím podnosu do stojanu na použité nádoby, případně k okénku mycího centra.
10. Strávnickům je zajištěn pitný režim po celou výdejní dobu a možnost přídavků.
11. V prostoru šatny převezme žáky dospělý dozor, který odpovídá za bezpečnost a chování žáků v prostorách školní jídelny po celou dobu pobytu. Dozor nad dětmi končí odchodem strávnicků ze šatny školní jídelny. Dozor je určený dle rozpisu

služeb, vypracovaného ředitelkou školy. Nad dětmi navštěvujícími školní družinu provádějí po celou dobu oběda dozor vychovatelky školní družiny. Ihned po obědě opouštějí všechny děti prostory mateřské školy a školního dvora.

12. Dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dozor dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění stolů nebo podlahy (vylitá polévka, upadnutí jídla, rozbité nádobí apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí či zranění žáků.
13. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, dozor poskytne žákovi první pomoc a tuto událost zapíše do knihy úrazů.
14. V době nemoci žáka ZŠ nebo MŠ je možné oběd odebrat do jídelny jen první den nemoci. Přitom je nutné žáka na další dny ze stravování odhlásit.
15. Zaměstnanci škol se v případě nemoci, dovolené, ošetřování nemocného člena rodiny, při čerpání volna na samostudium nebo při pracovní cestě s vyúčtováním stravného nestravují.
16. Rodiče přihlašují děti z MŠ a ZŠ ke stravování na základě přihlášky, kde uvedou celé datum narození dítěte, telefonní číslo a e-mailovou adresu alespoň jednoho z rodičů a číslo účtu, na který bude bezhotovostně zasílán případný přeplatek při každoročním vyúčtování. Následně jim budou předány přihlašovací údaje do stravovacího systému ([www.strava.cz](http://www.strava.cz)) a sděleno bankovní spojení, včetně variabilního symbolu, podle kterého budou předepsané měsíční platby za stravování evidovány.
17. Stravování žáků základní školy je evidováno pomocí čipů. Čipy jsou vydány žákům při přihlášení ke stravování oproti záloze 120,- Kč a žáci si je podrží po celou dobu školní docházky. Po jejím ukončení budou čipy odevzdány a záloha vrácena. Při jeho ztrátě vydá vedoucí školní jídelny oproti nové záloze čip nový. Čip je nepřenosný.
18. Odhlášovat stravu lze elektronicky na [www.strava.cz](http://www.strava.cz), případně osobně či telefonicky každý všední den nejpozději do 7.30 hod. příslušného dne na tel. č. 281963436 (ZŠ), nebo 281961437 (MŠ).
19. Platby se provádí zálohově měsíčně (v září i za říjen) fixní částkou, stanovenou v příloze tohoto řádu a bude uhrazena nejpozději do 20. kalendářního dne

příslušného měsíce. Platby budou zasílány bezhotovostně na bankovní účet školní jídelny - č.ú.192459640/0300. Nezbytně nutné je při platbě uvádět variabilní symbol, přidělený každému dítěti. Variabilní symbol dítěte je uveden na www stránkách MŠ ([www.msjiirny.cz](http://www.msjiirny.cz)) a vyvěšen ve školní jídelně a v šatnách MŠ. Vyúčtování a vrácení případného přeplatku podle skutečného počtu odebraných jídel je provedeno jedenkrát ročně, a to v červenci, zasláním na účet uvedený v přihlášce.

20. Při opakovaném nezaplacení obědů v daném termínu budou rodiče strávnicka upozorněni a vyzváni k nápravě. Opakované nedodržení termínu platby je důvodem k vyloučení dlužného strávnicka ze stravování, případně k vyloučení z docházky do MŠ.
21. Problémy nebo své připomínky k pokrmům a technické nebo hygienické závady hlásí dětský strávnick dozoru, dospělý strávnick vedoucímu školní jídelny.
22. Připomínky rodičů ke stravování, organizaci a provozu vyřizuje vedoucí školní jídelny.
23. Úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí dětský strávnick dozoru.
24. Za opakované porušení provozního řádu školní jídelny může být strávnick vyloučen ze stravování.
25. Jídelní lístek a tento provozní řád je vyvěšen ve vstupní chodbě MŠ, v šatně školní jídelny, je k dispozici v ZŠ a školní družině a na [www.msjiirny.cz](http://www.msjiirny.cz).
26. Rodiče stvrdí svým podpisem, že byli s tímto provozním řádem seznámeni a zároveň uvedou případná zdravotní omezení svého dítěte.

Tento provozní řád nahrazuje provozní řád školní jídelny z 18.8.2016 a nabývá platnosti dnem 1.10.2016.

V Jirnech, dne 1.10.2016

Stanislava Děrešová  
ředitelka MŠ

Věra Homolová  
vedoucí ŠJ

Příloha: Měsíční zálohy na stravné a školné.