

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Jirny, okres Praha-východ
Adresa: 5. května 333, 250 90 Jirny
Ředitelka: Bc. Stanislava Děrešová
Vedoucí školní jídelny: Věra Homolová

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- Tento vnitřní řád je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
- Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, ve věku 3 – 6 let, děti s odkladem školní docházky (7let) a zaměstnanců mateřské školy.
- Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

III. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- Řídí se výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhl. 107/2005 Sb.
- Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a jsou dodržovány výživové normy.
- Je dodržován spotřební koš

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

1. Zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
2. Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
3. Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
4. Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
5. Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

III. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní režim

- Mateřská škola učí děti stravovacím návykům
- Školní jídelna vaří podle dle platných receptur pro školní stravování nebo dle vyzkoušených platných receptur nanormovaných pro děti z mateřské školy
- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a na webových stránkách školy
- Na nástěnkách je vyvěšen seznam alergenů
- Informace o alergenech na vyžádání podá také vedoucí školní kuchyně

- Jídelní lístek sestavuje hlavní kuchařka společně s vedoucí školní jídelny
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin nebo na nepředvídané situaci
- Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny
- Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky učitelky
- Za čistotu stolů a podlah zodpovídá uklízečka
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně a zajišťuje dostatek tekutin
- MŠ nezajišťuje dietní stravování
- Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu. V těchto případech jsou děti osvobozeny od stravného.
- Strava bude uložena na nadepsaném tácku „Dieta“ v chladničce
- Ohřev a výdej stravy zajišťují kuchařky
- Za obsah vlastní stravy zodpovídá zákonný zástupce dítěte

IV. ORGANIZACE VÝDEJE STRAVY

- Provoz školní jídelny 6.00 – 15.00 hod.
- Výdej stravy se řídí režimem dne dle Školního řádu
- Mezi jednotlivými jídly je dodržován časový odstup tří hodin
- Pitný režim je dětem zajišťován v průběhu celého dne od 7. – 17.00 hod., a to jak ve třídách, tak i při pobytu na školní zahradě
- Tekutiny jsou postupně doplňovány

V. CENY STRAVNÉHO

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhl.č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých.

Výše stravného činí:

Věk stravníků	Druh stravy	Cena
3 – 6 let	přesnídávka	14,- Kč
7 let	přesnídávka	14,- Kč
3 – 6 let	svačina	12,- Kč
7 let	svačina	12,- Kč
3 – 6 let	Oběd	32,- Kč
7 let	Oběd	36,- Kč

Cena stravného na celý den pro děti 3 – 6 let je 58,- Kč.

Cena stravného na celý den pro děti od 7 let je 62,- Kč.

Pokud dítě odchází po obědě, odpolední svačina je odhlašována.

VI. ÚHRADA STRAVNÉHO

- Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna společně s úplatou za předškolní vzdělávání (školné) a vybírá se zálohově nejpozději k 20. dni daného měsíce
- Identifikátorem platby je variabilní symbol
- Vyúčtování probíhá 1x ročně, a to v červenci
-

Možnost platby

- Bezhotovostním převodem na bankovní účet školy, č.ú. 192459640/0300
- Hotovostně v kanceláři vedoucí školní jídelny

V případě nehrazení stravného a úplaty za předškolní vzdělávání může ředitelka školy, na základě § 35 Školského zákona, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Toto ustanovení se netýká dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání. V případě ukončení vzdělávání je provedeno vyúčtování formou vrácení přeplatku na účet zákonných zástupců nebo vyplacení hotovosti z pokladny školy.

VII. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

- Děti jsou přihlašovány ke stravování současně s přijetím ke vzdělávání
- Jsou závazně přihlášeny ke každodennímu odběru stravy po dobu provozu školy
- V období letních prázdnin jsou přihlašováni v rámci systému prázdninového provozu

Odhlásování přechodné absence

- Elektronicky na www.strava.cz
- Telefonicky 281 961 437

Odhlášení trvalé

- V případě ukončení vzdělávání v mateřské škole
- V případě aktuální změny zdravotního stavu dítěte vyžadujícího individuální stravování – vždy písemně s potvrzením lékaře o změně zdravotního stavu

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Jsou dodržována pravidla kulturního chování a stolování
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán
- Zákonný zástupce informuje učitelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- Je povinen dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování

IX. PRAVIDLA CHOVÁNÍ

- Strávníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- Strávníci školní jídelny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- Zaměstnanci i strávníci školní jídelny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na děti.
- Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování

X. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- Dohled nad dětmi během výdeje stravy a stravování zajišťuje učitelka. Dbá na bezpečnost dětí, ochranu jejich zdraví a chrání je před sociálně patologickými jevy a projevům diskriminace, nepřátelství či násilí. Náznaky projevů násilí, šikany a rasismu učitelka důsledně řeší a oznamuje ředitelce mateřské školy.
- Učitelka svým působením vede děti ke zdravému životnímu stylu. Děti nejsou do jídla nuceny, jsou motivovány k ochutnávání nabízené stravy.
- Své zdraví a zdraví ostatních chrání i děti. Řídí se pokyny učitelky, dodržují dohodnutá pravidla soužití a pravidla bezpečného chování.
- Při práci s dětmi dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

XI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Děti jsou učitelkami a ostatními zaměstnanci vedeny k ochraně majetku mateřské školy, a to včetně šetrného zacházení s vybavením školní jídelny (opatrná manipulace s nádobím).
- Povinností všech zaměstnanců je majetek mateřské školy chránit, nepoškozovat a zacházet s ním v souladu se školním řádem mateřské školy.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem školní jídelny seznámeni:

- Na začátku školního roku na informativních schůzkách
- Na webových stránkách školní jídelny
- Kontrolu ustanovení tohoto vnitřního provádí vedoucí školní jídelny

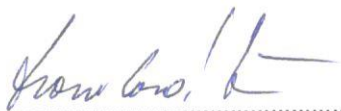
Kontakty k řešení podnětů, připomínek, stížností, odpovědi na dotazy a informace ke školnímu stravování:

Vedoucí školní jídelny Věra Homolová, tel. 281 963 436, email: ms.jirny@msjirny.cz

Ředitelka MŠ Stanislava Děrešová, tel. 281 961 437, email: reditelka@msjirny.cz

V Jirnech dne: 15.4.2025

Tento řád nabývá účinnosti dne: 1.9.2025



Věra Homolová
Vedoucí ŠJ

Mateřská škola
Jirny, okres Praha-východ
5.Května 333. Jirny 250 90
IČ: 70986568



Bc. Stanislava Děrešová
ředitelka MŠ