Mateřská škola Jirny,okres Praha – východ
5. května 333,250 90 Jirny
IČ: 70986568, reditelka@ms.jirny.cz, 281 961 437, 602 570 468

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Jirny, okres Praha – východ
Adresa: 5. května 333, 250 90 Jirny
Ředitelka: Bc. Stanislava Děrešová
Vedoucí školní jídelny: Věra Homolová

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- Tento vnitřní řád je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
- Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, ve věku 2 – 6 let, děti s odkladem školní docházky (7let) a zaměstnanců mateřské školy.
- Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

III. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

-
- Řídí se výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhl.107/2005Sb.
- Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a jsou dodržovány výživové normy.
- Je dodržován spotřební koš.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

1. Zákonem č.561/2004 Sb.,(školský zákon),
2. Zákonem č. 258/2000Sb.,o ochraně veřejného zdraví,
3. Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
4. Vyhláškou č.602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
5. Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených USC.

IV. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

<u>Vnitřní režim</u>

- Mateřská škola učí děti stravovacím návykům
- Školní jídelna vaří dle platných receptur pro školní stravování nebo dle vyzkoušených platných receptur nanormovaných pro děti z mateřské školy
- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a na webových stránkách školy
- Na nástěnkách je vyvěšen seznam alergenů
- Informace o alergenech na vyžádání podá také vedoucí školní kuchyně
- Jídelní lístek sestavuje hlavní kuchařka společně s vedoucí školní jídelny
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin nebo na nepředvídané situaci
- Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je odpovědný personál školní jídelny
- Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strávníky učitelky
- Za čistotu stolů a podlah odpovídá uklízečka
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně a zajištuje dostatek tekutin
- MŠ nezajišťuje dietní stravování

- Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu. V těchto případech jsou děti osvobozeny od stravného
- Strava bude uložena na nadepsaném tácku „Dieta" v chladničce
- Ohřev a výdej zajišťují kuchařky
- Za obsah vlastní stravy zodpovídá zákonný zástupce dítěte

V. ORGANIZACE VÝDEJE STRAVY

-
- Provoz školní jídelny 6.00 – 15.00 hod.
- Výdej stravy se řídí režimem dle Školního řádu
- Mezi jednotlivými jídly je dodržován časový odstup tří hodin
- Pitný režim je zajišťován v průběhu celého dne od 7. – 17.00hod., a to jak ve třídách, tak při pobytu na školní zahradě
- Tekutiny jsou postupně doplňovány

VI. INFORMACE O KONZUMACI VLASTNÍHO JÍDLA

- Zařízení školního stravování umožní dítěti, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

- Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování. Dítě si ho přineslo samo. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá.

<u>Působnost ustanovení</u>

- Ustanovení se nevztahuje na všechny provozovatele stravovacích služeb podle §2 odst.1 vyhlášky, ale vztahuje se pouze na zařízení školního stravování podle § 2 odst.1 písm.a) vyhlášky, tzn. zařízení zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení. Umožnit konzumaci vlastní stravy je vyhláškou uloženo pouze zařízením školního stravování.

- Konzumace vlastního jídla musí být umožněna souběžně (časově i prostorově) s konzumací jídla zajišťovaného zařízením školního stravování pro ostatní strávníky. Děti s vlastní stravou tedy konzumují vlastní jídlo společně s ostatními strávníky, kteří odebírají jídlo zajišťované zařízením školního stravování. Vyloučena není ani kombinace vlastního jídla a odebraného jídla, tedy že strávník odebere stravu zajištěnou zařízením školního stravování a současně si donese vlastní stravu.

- Ustanovení dává povinnost zařízení školního stravování poskytnout nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla v souvislosti s ní, pokud je tato pomoc potřebná. Vztahuje se k účelu, kterým je, aby se dítě najedlo. Tato nezbytnost by se mohla týkat např. otevření nádoby u dítěte v mateřské škole, pokud si ji nedokáže samo otevřít. Nezbytná pomoc nezahrnuje například umývání nádobí nebo likvidaci zbytků vlastní stravy.

<u>Převzetí stravy zařízením školního stravování</u>

- Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchování v lednici. Zařízení školního stravování může jídlo převzít, uchovat ho v lednici a následně ohřát, ale není povinno tak učinit.

- U dítěte, které si donáší vlastní jídlo je nutná evidence. Ve dnech, kdy konzumuje vlastní jídlo, je na daný den řádně odhlášeno. Vyhláška nezná ceníky rozdělené na jednotlivé složky. Není teda možné rozpočítat cenu dle odebraného podílu (např. jen polévka, jen nápoj) V případě kombinace odběru stravy z jídelny a donášky vlastního pokrmu vyhláška neumožňuje krátit úplatu, účtuje se tedy plná cena stravného.

- Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých.

VII.CENY STRAVNÉHO

Výše finančního normativu je stanoven dle vyhlášky. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých.
Ceny stravného – děti:

Věk strávníků	Druh stravy	Cena
2 - 6 let	přesnídávka	14,-
7 let	přesnídávka	14,-
2 -6 let	svačina	12,-
7 let	svačina	12,-
2 - 6 let	Oběd	32,-
7 let	Oběd	36,-

Uvedené ceny jsou v Kč.

Cena stravného na celý den pro děti od 2 - 6 let je 58,-Kč
Cena stravného na celý den pro děti od 7 let je 62,-Kč
Pokud dítě odchází po obědě, odpolední svačina je odhlašována.

VIII.ÚHRADA STRAVNÉHO

- Úhrada stravného za školní stravování (stravné) je prováděno společně s úplatou za předškolní vzdělání (školné) a vybírá se zálohově nejpozději k 20. dni v měsíc
- Identifikátorem platby je variabilní symbol
- Vyúčtování probíhá 1x ročně, a to v červenci

Možnost platby

- Bezhotovostním převodem na bankovní účet školy, č.ú.192459640/0300
- Hotovostně v kanceláři vedoucí školní jídelny

V případě neuhrazení stravného a úplata za předškolní vzdělávání může ředitelka školy, na základě §35 Školského zákona, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělání dítěte.
Toto ustanovení se netýká dětí, které plní povinné předškolní vzdělání. V případě ukončení vzdělání je provedeno vyúčtování formou vrácení přeplatku na účet zákonných zástupců nebo vyplacení hotovosti z pokladny školy.

XI. PŘIHLŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

- Děti jsou přihlašovány ke stravování současně s přijetím ke vzdělávání
- Jsou závazně přihlášeny ke každodennímu odběru stravy po dobu provozu školy
- V období letních prázdnin jsou přihlašováni v rámci systému prázdninového provozu

Odhlašování přechodné absence

- Elektronicky na www.strava.cz
- Telefonicky 281 961 437

Odhlášení trvalé

- V případě ukončení vzdělávání v mateřské škole
- V případě aktuální změny zdravotního stavu dítěte vyžadujícího individuální stravování – vždy písemně s potvrzením lékaře o změně zdravotního stavu

X. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH Z˘ASTUPCŮ

- Jsou dodržována pravidla kulturního chování a stolování
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán
- Zákonný zástupce informuje učitelku o změně zdravotní způsobilosti dítětě
- Je povinen dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování

XI.PRAVIDLA CHOVÁNÍ

- Strávníci školní jídelny, stejně jako zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesnými duševním násilím, zneužíváním a zanedbáváním.
- Strávníci školní jídelny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- Zaměstnanci i strávníci školní jídelny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- Povinnosti zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečně své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na děti.
- Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování

XI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- Dohled nad dětmi během výdeje stravy a stravování zajišťuje učitelka.
- Dbá na bezpečnost dětí, ochranu jejich zdraví a chrání je před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství či násilí
- Náznaky projevů násilí, šikany a rasismu učitelka důsledně řeší a oznamuje ředitelce mateřské školy.
- Učitelka svým působením vede děti ke zdravému životnímu stylu. Děti nejsou do jídla nuceny, jsou motivovány k ochutnávání nabízené stravy.
- Své zdraví a zdraví ostatních chrání i dětí.Řídí se pokyny učitelky, dodržují dohodnutá pravidla soužití a pravidla bezpečného chování.
- Při práci s dětmi dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

XII.PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Děti jsou učitelkami a ostatními zaměstnanci vedeny k ochraně majetku mateřské školy, a to včetně šetrného zacházení s vybavením školní jídeln(opatrná manipulace s nádobím).
- Povinností všech zaměstnanců je majetek mateřské školy chránit, nepoškozovat a zacházet s ním v souladu se školním řádem mateřské školy.

XIII.ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem školní jídelny seznámeni:

- Na začátku školního roku na informativní schůzkách
- Na webových stránkách školní jídelny
- Kontrolu ustanovení tohoto vnitřního řádu provádí vedoucí školní jídelny

Kontakty k řešení podnětů, připomínek, stížností, odpovědí na dotazy a informace ke školnímu stravování:

Vedoucí školní jídelny Věra Homolová, tel. 281 963 436, email: ms.jirny@msjirny.cz

Ředitelka MŠ Stanislava Děrešová, tel.281 961 437,email:reditelka@msjirny.cz

V Jirnech dne:
Tento řád nabývá účinnosti dne 1.9.2026

.....

Věra Homolová

vedoucí ŠJ

Mateřská škola
Jirny, okres Praha-východ
5.Května 333, Jirny 250 90
IČ: 70986568

.....

Bc. Stanislava Děrešová

ředitelka MŠ